

고양산업진흥원(GiPA) K-하이테크플랫폼지원단 재직자 교육 · 고양드론앵커센터

기획부터 보고·발표· 업무용 앱까지 생성형 AI로 완성하는 업무혁신

문서 자동화 · 맞춤형 AI 에이전트 · 바이트코딩 실습



2026. 8. 28.(금)
09:00 ~ 18:00
고양드론앵커센터



강사 **고연심**
딥컴퍼스AI연구소 소장
한국인공지능인재개발원 교수



기획 · 보고 · 발표 · 앱 제작까지
하루 만에 끝내는
AI 업무 혁신 실습!

과정 개요

항목	내용
과정명	기획부터 보고·발표·업무용 앱까지: 생성형 AI로 완성하는 업무혁신 (부제: 문서 자동화 · 맞춤형 AI 에이전트 · 바이브코딩 실습)
일시 / 장소	2026. 8. 28.(금) 09:00 ~ 18:00 · 고양드론앵커센터
대상	사무직·기획·마케팅·경영지원 등 전 직무 재직자
방식	오프라인 교육
사용 도구	ChatGPT(GPT-5.6 Sol·Terra·Luna · Work · GPTs) · Gemini(3.7 Flash · 3.1 Pro · 딥리서치 · Gems) · Claude(Sonnet 5 · Fable 5 · 프로젝트·스킬·Artifacts·Cowork) + AI (NotebookLM·Genspark·Gamma) — 2026. 8. 최신 기준
강사	고연심 — 딥컴퍼스AI연구소 소장 · 한국인공지능인재개발원 교수

INSTRUCTOR

강사 소개



고연심



문화예술학박사



AI 프롬프트 엔지니어링



AI 전문가

- > DeepCompass AI 연구소 소장
- > 한국인공지능인재개발원 교수
- > 한국AI전문가협회 교수 임원
- > AI 프롬프트연구소 책임연구원
- > (사) 대한문화예술진흥협회 이사



강의

생성형 AI·AI 에이전트까지 실무중심



기업·기관 출강

다수 기업·공공기관 AX 교육 설계·강의



AI 에이전트 실전 컨설턴트

제안서·기획서 자동화, 콘텐츠 자동발행 시스템 구축 전문



실용·결과 중심

90% 핸드온 실습 — '오늘 배워 내일 쓴다'

교육 전체 흐름

교시	시간	모듈	핵심 실습(★)
1	09:00 ~ 09:50	생성형 AI 패러다임과 AI 에이전트 이해 (Big 3 공통)	나의 업무 AI 적용 맵 · 멀티모달 데모
2	10:00 ~ 10:50	CO-STAR 프롬프트와 AI 에이전트 구현 (ChatGPT)	CO-STAR 템플릿 + 맞춤형 지침 · Work 실습
3	11:00 ~ 11:50	딥리서치 시장조사와 사업기획 프롬프트 설계 (Gemini)	시장조사 리포트 + 기획서 프롬프트 세트
4	13:00 ~ 13:50	실무 문서 자동화 — 파일로 완성 (Claude)	보고서·제안서 DOCX + 스킴 자동 발행 체계
5	14:00 ~ 14:50	나만의 직무별 AI 전문가 챗봇 만들기 (GPTs·Gems)	직무별 AI 전문가 챗봇 1개
6	15:00 ~ 15:50	AI 툴로 업무 성과 높이기 (NotebookLM·Genspark·Gamma)	PPT 초안 + 문서 자료
7	16:00 ~ 16:50	바이브 코딩 — 말로 만드는 앱 (GPTs·AI Studio)	첫 웹앱 프로토타입 · 프롬프트 100선
8	17:00 ~ 17:50	업무용 앱 완성과 AI 자동화 로드맵 (Work vs Cowork)	업무용 HTML 앱 + 자동화 로드맵 · Q&A

학습 목표

- 1 Big 3 최신 모델의 역할 분담 — 초안·실행(ChatGPT) / 조사·근거(Gemini) / 완성·자동화(Claude) — 을 구분해 업무 상황별로 도구를 선택·활용한다.
- 2 CO-STAR 프롬프트와 맞춤형 지침으로 결재 수준의 문서 초안을 한 번에 생성하고, ChatGPT Work·Claude로 보고서·제안서를 실제 파일(DOCX·PPTX)로 완성한다.
- 3 직무별 AI 전문가(맞춤 챗봇)를 구축하고, Claude 스킬로 티스토리·뉴스레터 자동 발행 체계를 만든다.
- 4 AI 툴(NotebookLM·Genspark·Gamma)로 PPT·시각자료를 몇 분 만에 산출하고, 바이브 코딩으로 업무용 앱을 만든다.

산출물 5종

1 프롬프트 자산

- CO-STAR 프롬프트 템플릿(.txt)
- 맞춤형 지침 1건
- 기획서 프롬프트 세트(3교시)

2 문서 세트

- 보고서·제안서 DOCX
- 나만의 문서 에이전트(프로젝트)
- 스킬 자동 발행 체계

3 AI 전문가 챗봇

- 직무별 AI 전문가 챗봇 1개
- GPTs 또는 Gems로 구축
- 직무별 프롬프트 팩 적용

4 발표·시각 자료

- Gamma PPT 초안
- NotebookLM 요약·음성 개요

5 업무용 앱

- 첫 웹앱 프로토타입(7교시)
- 업무용 HTML 앱(8교시)
- 바이브코딩 프롬프트 100선

시작 전 체크 — 계정 세팅 & AI 보안 수칙

✓ 계정 로그인 3종

- ChatGPT (chat.openai.com)
- Gemini (gemini.google.com)
- Claude (claude.ai)
- 구글 계정 로그인 상태 확인

✓ 무료/유료 안내

- 무료 계정으로 실습은 가능하나 접근 불가한 모델들이 많습니다
- 유료 전용 기능(Work·GPTs 제작·스킬·Cowork)은
- p.22 ★실습 ② — ChatGPT Work: 2026년 7월 9일 발표 기준 ChatGPT Work는 Pro·Enterprise·Edu 플랜에 먼저 제공되며, Plus와 Business에 순차 확대됩니다. 무료 계정은 접근 불가입니다
- p.53 실습 ③ — ChatGPT Sites: Sites는 Work의 기능이라 동일하게 무료 불가입니다.

⚠ AI 활용 보안 수칙

- 기밀·개인정보·고객사명·계약 수치는 AI 입력창에 직접 입력 금지 — 샘플·익명 데이터로 대체
- AI 결과물은 담당자가 반드시 검증 후 활용 — 특히 수치·법령·인용은 출처 확인
- 사내 AI 이용 정책이 있다면 그 기준이 우선 — 오늘 실습은 공개 가능한 자료만 사용

01

1교시

생성형 AI 패러다임과 AI 에이전트 이해

무엇을, 언제, 왜 쓰는가 — Big 3 공통 · 이론과 데모

- AI 패러다임 4단계: 프롬프트 → 컨텍스트 → 바이트코딩 → 하네스 엔지니어링
- 생성형 AI로 할 수 있는 것 — 멀티모달(언어·시각·청각) 활용 데모
- Big 3 역할 분담과 비즈니스 적용 방식 (산출물: 나의 업무 AI 적용 맵)

AI 활용, 패러다임 4단계

질문하는 AI에서, 실행하고 운영하는 AI로 진화합니다

1단계: 프롬프트 엔지니어링 (2022~2024)



- ① 핵심 AI에게 무엇을 요청할지 명확히 지시하는 단계
- ② 기업 활용 보고서 초안, 이메일, 회의 요약, 아이디어 정리
- ③ CEO 포인트 개인 생산성과 의사결정 속도를 높이는 출발점

🎯 정확한 지시 → 더 나은 결과

2단계: 컨텍스트 엔지니어링 (2025)



- ① 핵심 AI가 일 잘하도록 자료·지침·사례를 함께 설계하는 단계
- ② 기업 활용 회사 소개, 제품 자료, 고객 FAQ, 정책·매뉴얼 기반 맞춤 응답
- ③ CEO 포인트 조직의 맥락을 반영해 더 정확하고 일관된 결과 확보

📖 정보의 구성 → 더 정확한 답변

3단계: 바이브 코딩 (2025~2026)



- ① 핵심 말로 설명하면 AI가 앱·페이지·자동화 초안을 만드는 단계
- ② 기업 활용 랜딩페이지, 사내 업무도구, 프로토타입, 자동화 화면 제작
- ③ CEO 포인트 아이디어를 빠르게 실험하고 서비스로 전환하는 실행력 확보

🚀 말하는 기획 → 작동하는 결과물

4단계: 하네스 엔지니어링 (2026~)



- ① 핵심 여러 AI가 역할을 나누고 규칙 안에서 자율적으로 일하는 단계
- ② 기업 활용 고객응대, 영업지원, 기록, 보고, 분석을 에이전트 체계로 자동 운영
- ③ CEO 포인트 사람 중심 의사결정 + AI 기반 24시간 운영 체계 구축

🛡️ 구조 설계 → 자율 운영

📅 1단계 | 2022~2024 | 정확한 지시

📄 2단계 | 2025 | 맥락 설계

🚀 3단계 | 2025~2026 | 실행형 프로토타이핑

⚙️ 4단계 | 2026~ | 에이전트 운영 체계

What's New — Big 3 최신 환경 브리핑 (2026. 8. 기준)

구분	최신 모델 라인업	최근 주요 변화
ChatGPT (OpenAI)	GPT-5.6 — Sol · Terra · Luna (용도별 3모드 라인업) Sol Ultra (병렬 실행) Work · GPTs	앱 구조 개편: Chat · Work(업무 위임 공간) 채팅 블록 — 대화 안에서 앱·문서 즉시 생성 맞춤형 지침 5,000자 확대 · 자동 메모리
Gemini (Google)	Gemini 3.1 Pro (플래그십·고급 추론) Gemini 3.7 Flash (최신, 8/13) Gemini 3.6 Flash · 3.5 Flash-Lite Gemini Omni (영상 생성) Deep Think / Deep Research	실시간 Google 검색 연동 — 출처·통계 확보 최강 Canvas — 코딩 없이 앱·문서 제작 Workspace Agents — Gmail·Docs·Drive 업무 에이전트
Claude (Anthropic)	Claude Sonnet 5 (기본 모델) Opus 5 (복잡한 작업) Claude Fable 5 (최상위 프런티어) 프로젝트 · 스킬 · Artifacts · Cowork	파일 산출 — DOCX·PPTX·XLSX 완성본 즉시 생성 Skills — 업무 매뉴얼을 AI에 심어 같은 품질 반복 실행 Cowork — 폴더 단위 업무 통째로 위임

Big 3 역할 분담 — 3개의 엔진

ChatGPT — 초안·실행 엔진

- 아이디어 → 초안을 가장 빠르게
- Work로 여러 단계 업무 위임
- 채팅 블록으로 문서·앱 즉시 생성
- 약점: 최신 출처·근거는 확인 필요

Gemini — 조사·근거 엔진

- 실시간 Google 검색 연동
- 딥리서치로 출처 있는 통계 확보
- 무료(3.7 Flash)로도 강력
- 약점: 긴 완성 문서는 마무리 부족

Claude — 완성·자동화 엔진

- 보고서·제안서를 ‘결재 수준’으로
- DOCX·PPTX 파일 산출
- Projects·Skills로 반복 자동화
- 약점: 실시간 검색은 Gemini에 양보

오늘의 워크플로우

조사(Gemini 딥리서치) → 초안(ChatGPT CO-STAR) → 완성·자동화(Claude 문서·스킬) | 하나의 재료로 보고서·제안서·인포그래픽 세 가지 결과물

Big 3 비즈니스 적용 — 도구를 고르는 3가지 기준

1 결과물 품질

- 결재·발표용 완성 문서 → Claude
- 출처·수치가 생명 → Gemini
- 빠른 초안·아이디어 → ChatGPT

2 작업 유형

- 조사·검증 → Gemini 딥리서치
- 반복 업무 위임 → Work·Cowork
- 앱·시각화 → Artifacts·Canvas, Site

3 속도와 비용

- 무료로 시작: Gemini 3.6 Flash
- 일 단위 반복 → 자동화 투자 가치
- 스킬 자동화(4교시)로 시간 절약

💬 판단 연습 — 오늘 하루 스스로에게 묻는 질문

“이 업무의 결과물은 무엇인가? (문서/조사/앱) → 누가 읽는가? (나/팀장/고객) → 얼마나 자주 반복되는가? (1회/매주)”
내 업무 3가지를 골라 [업무 → 도구 → 기대 결과]로 적으면 ‘나의 업무 AI 적용 맵’ 완성

생성형 AI로 할 수 있는 것: 멀티모달 (언어·시각·청각)

언어지능

- 문서 요약·번역·초안
- Live Translate — 실시간 통역
- 회의 받아쓰기 → 회의록 초안

시각지능

- 이미지 생성 — 홍보·발표 비주얼
- 사진·화면 이해(스크린샷 질문)
- 표·차트 읽고 데이터 추출

청각지능

- 음성 대화 모드 — 손 없이 업무 지시
- 녹음 파일 → 텍스트 전사
- NotebookLM 음성 개요(6교시 예고)

💡 시연 시나리오 (약 10분)

① 회사 소개 문구 → 홍보 이미지 1장 생성 ② 외국어 이메일 → 즉시 번역+답장 초안 ③ 음성으로 ‘오늘 일정 정리해줘’ 지시
포인트 — ‘입력이 텍스트일 필요가 없다’는 감각. 사진·음성·화면 모두가 업무 재료가 됩니다.

02

2교시

CO-STAR 프롬프트와 AI 에이전트 구현

ChatGPT — 목적 중심 프롬프트 구조 설계 + 나를 아는 세팅 + Work 실습

- CO-STAR 6요소 목적 중심 프롬프트 구조 설계 — 적용 전후 비교
- 맞춤형 지침 설계 · 직무별 프로젝트 지침 관리
- ChatGPT Work 실습: 일정·예약 관리 자동화 (산출물: CO-STAR 템플릿 + 맞춤형 지침)

달라진 ChatGPT — Chat · Work · GPTs

1 Chat

- 기존 대화형 — 질문·초안·아이디어
- GPT-5.6 플래그십 · 5.5 Instant 기본
- 채팅 블록: 대화 안에서 문서·앱 즉시 생성

2 Work (신설)

- 업무 위임 공간 — ‘일을 통째로’
- 파일·폴더 단위로 작업 지시
- 여러 단계 작업을 계획→실행→보고
- 오늘 ★실습으로 직접 체험

3 GPTs (맞춤 챗봇)

- 내 업무 전담 맞춤 챗봇 제작
- 지침·지식을 심어 배포·공유
- 5교시 ‘AI 전문가 챗봇’ 실습 예정

① CO-STAR로 ‘잘 시키는 법’ → ② 지침·메모리로 ‘나를 아는 ChatGPT’ → ③ 역프롬프팅·자산화 → ④ 직무별 프로젝트 지침 → ⑤ ★Work 일정·예약 자동화

프롬프트 6요소 — CO-STAR 프레임워크

요소	의미	묻는 질문	직장인 예시
C Context	맥락	지금 어떤 상황인가	나는 마케팅 담당자로서, 신제품 출시를 2주 앞둔 상황
O Objective	목적	무엇을 얻고 싶은가	출시 홍보 계획과 일정을 담은 기획서 초안 작성
S Style	문체	어떤 글투인가	전문적이지만 읽기 쉬운 보고서체
T Tone	어조	어떤 느낌인가	객관적이고 신뢰감 있는 톤
A Audience	대상	누가 읽는가	팀장·본부장이 결재용으로 검토
R Response	형식	어떤 출력 형태인가	A4 1장 · 표 포함 · 3개 항목 이내 · 존댓말

CO-STAR 적용 전후 — 같은 질문, 다른 결과

BEFORE — 그냥 물어보기

“AI 도입에 대한 보고서 써줘”

- 누구에게나 해당되는 일반론 나열
- 우리 회사 상황·수치 없음 → 다시 물어야 함
- 형식 제각각 — 결재용으로 못 씀

AFTER — CO-STAR 6요소 적용

“나는 제조 중소기업 대표로서... 임원 결재용 A4 1장, 표·출처 포함으로 써줘”

- 우리 회사 상황에 맞춘 맞춤 분석
- 표·출처·존댓말 — 형식이 바로 결재 수준
- 한 번에 초안 완성 → 재질문 최소화

C 누가·어떤 상황

O 무슨 문서

S 어떤 문체

T 어떤 어조

A 누가 읽나

R 어떤 형식

실습 ① — CO-STAR 빈칸 템플릿

🎯 실습 1 — 내 업무 CO-STAR

C 맥락 나는 [부서/직무]로서, 지금 [_____] 상황이야

O 목적 [보고서/기획서/이메일 등 문서 유형]을(를) 작성하고 싶어

S 문체 전문적이지만 읽기 쉬운 [보고서체/이메일체]로

T 어조 객관적이고 신뢰감 있는 느낌으로

A 대상 [팀장/본부장/고객]이 읽을 거야

R 형식 A4 1장 · [표/번호 목록] 포함 · 존댓말로

💬 완성 예시 — 그대로 복사해서 수정

“나는 종업원 50명 규모의 제조 중소기업 마케팅 담당자로서, 신제품 출시를 2주 앞둔 상황이야.

출시 홍보 계획서 초안을 작성하고 싶어.

전문적이지만 읽기 쉬운 보고서체로, 객관적이고 신뢰감 있는 톤으로.

팀장·본부장이 결재용으로 읽을 거야.

A4 1장 분량, 일정표 포함, 3개 항목 이내, 존댓말로 작성해줘.”

진행: ① 6칸 채우기 → ② ChatGPT 실행 → ③ 옆 사람과 결과 비교 → ④ .txt로 저장(자산화 시작)

맞춤 설정 업그레이드 — 지침 5,000자 + 자동 메모리

1 맞춤형 지침 (5,000자)

- 설정 → 맞춤 설정에 입력
- ① 나는 누구인가(직무·업종)
- ② 어떤 형식을 원하는가(존댓말·표·결론 먼저)
- ③ 하지 말 것(과장·근거 없는 수치)
- 5,000자 확대 → 업무 매뉴얼 수준까지 가능

2 자동 메모리

- 대화 중 알게 된 정보를 AI가 기억
- ‘기억해줘: 우리 보고서는 결론 먼저’
- 메모리 확인·삭제로 관리 가능
- 지침(고정 규칙) + 메모리(누적 맥락)의 조합

💬 맞춤형 지침 시작 템플릿 (실습)

“나는 [업종] [직무] 담당자다. 모든 답변은 결론 먼저, 근거는 번호 목록으로. 보고서 요청 시 A4 1장·표 포함·존댓말 기본. 수치·통계는 반드시 출처를 병기하고, 추정치는 ‘추정’으로 표시. 확인 안 되는 내용은 [확인 필요]로 표기해줘.”

역프롬프팅 + 프롬프트 자산화

‘AI에게 좋은 질문을 만들게’ 하고, 잘 된 프롬프트는 파일로 쌓습니다

역프롬프팅 — 질문을 AI에게 시키기

- 내가 뭘 물어야 할지 모를 때 최고의 무기
- “이 결과물을 얻으려면 나에게 무엇을 물어봐야 해? 질문 목록을 먼저 만들어줘”
- AI의 질문에 답하면 → 완성 프롬프트가 저절로

프롬프트 자산화 — .txt 관리법

- 잘 된 프롬프트는 반드시 .txt로 저장
- [대괄호] 치환 템플릿으로 관리 — [제품명]·[대상]만 바꿔 재사용
- 파일명 규칙: 용도_대상_버전.txt (예: 주간보고_팀장_v2.txt)

💬 역프롬프팅 실전 문장 (복붙용)

“나는 [직무]이고 [결과물]이 필요해. 최고의 결과를 얻기 위해 네가 나에게 확인해야 할 질문 7가지를 먼저 물어봐줘. 내 답변을 반영해 CO-STAR 형식의 완성 프롬프트로 정리해줘.” → 결과 프롬프트를 .txt 저장 = 오늘의 산출물 1호

직무별 프로젝트 지침 관리 — 반복 업무 템플릿화

잘 된 프롬프트를 ‘직무별 전용 공간’에 심어, 매번 같은 품질로

1 프로젝트란?

- 주제별 전용 대화 공간
- 지침·파일을 프로젝트에 고정
- 새 대화마다 설명 반복 불필요

2 템플릿화 3단계

- ① 잘 된 프롬프트 선별
- ② 프로젝트 지침에 등록
- ③ 가변 부분만 [대괄호]로 남기기

3 바로 쓰는 예시

- 기획: ‘주간보고 프로젝트’ — 형식 고정
- 마케팅: ‘보도자료 프로젝트’ — 톤 고정
- 재료만 넣으면 같은 형식 출력

오늘의 복선

직무별로 프로젝트를 나누면 지침 충돌 없이 관리됩니다 — 4교시 Claude 프로젝트(문서 에이전트)에서 한 단계 더 깊어집니다.
핵심 습관 — 잘 된 프롬프트는 반드시 .txt로 저장하고, [대괄호] 치환 템플릿으로 관리하세요.

★실습 ② — ChatGPT Work: 일정·예약 관리 자동화

🎯 실습 2 — Work 위임

- 1 공간 열기** ChatGPT에서 Work 선택, 작업 이름 지정 (예: 8월 일정 관리)
- 2 재료 투입** 실습용 일정 메모(회의 3건·마감 2건·외부 미팅 1건) 붙여넣기
- 3 위임 지시** ‘① 주간 일정표(표) → ② 충돌 시간 점검 → ③ 리마인드 메시지 초안’ 한 번에
- 4 검수·수정** 결과 확인 후 ‘외부 미팅은 이동시간 30분 추가’처럼 부분 수정 지시

💬 위임 프롬프트 예시

“붙여넣은 일정 메모로:

- ① 이번 주 일정표를 표로 정리
 - ② 겹치거나 빠듯한 시간 점검
 - ③ 각 회의 30분 전 리마인드 메시지 초안 작성
- 순서대로 처리해줘.”

03

3교시

딥리서치 시장조사와 사업기획 프롬프트 설계

Gemini — 조건 설계로 시장조사 리포트 산출 → 사업계획·제안서 프롬프트로 연결

- 딥리서치 조건 설계로 시장조사 리포트 산출 · 교차검증
- 사업 아이디어 발굴 → 사업계획서 작성 프롬프트
- 제안서·기획서 프롬프트 설계 (산출물: 리포트 + 기획서 프롬프트 세트)

Gemini 최신 기능 한눈에

구글 계정만 있으면 무료로 시작 — ‘조사·근거’에서는 현재 가장 강한 엔진

1 모델 라인업

- Gemini 3.7 Flash — 기본·무료 제공
- Gemini 3.1 Pro — 고급 추론
- 딥리서치 — 실시간 조사 리포트

2 Deep Research

- 실시간 Google 검색 연동 조사
- 수십 개 출처를 읽고 보고서로 정리
- 출처 링크·기관·날짜 확인 가능

3 확장 생태계

- Canvas — 코딩 없이 앱·문서 제작(7교시)
- NotebookLM — 내 문서 기반 Q&A
- Workspace Agents — Gmail·Docs 연동

왜 조사는 Gemini인가

보고서의 신뢰도는 ‘문장력’이 아니라 ‘출처’에서 나옵니다. 검색 연동으로 최신 통계·기관 자료를 직접 확인할 수 있는 도구로 조사를 시작하고,
초안·완성은 다른 엔진에 넘기는 것 — 이것이 1교시에서 배운 역할 분담입니다.

답리서치 6요소 — 시장조사 프롬프트 설계

CO-STAR가 ‘문서’의 공식이라면, 이것은 ‘조사’의 공식입니다

요소	내용	예시 문구
① 조사 주제	무엇을 조사하는가	국내 [우리 산업] 시장 규모와 3년 성장 전망
② 범위·기간	어디까지, 언제 자료	국내 중심 · 최근 3년(2024 ~ 2026) 발표 자료 우선
③ 필수 항목	반드시 포함할 내용	시장 규모 수치 · 주요 기업 3곳 · 성장 요인·리스크
④ 출처 규칙	근거 표기 방식	모든 수치에 기관명·발행일 병기, 링크 포함
⑤ 추정 구분	사실 vs 추정 분리	확정 통계와 추정치를 구분하고 추정은 ‘추정’ 명시
⑥ 출력 형식	결과물 형태	핵심 요약 5줄 먼저 → 표 중심 정리 → 출처 목록

6요소를 채우면 — 조사 시간 30분 → 5분, 그리고 ‘출처 있는’ 결과가 남습니다.

실습 ① — 우리 회사(산업) 시장조사 답리서치

산출물: 출처 포함 시장조사 리서치 결과 1건

실습 1 — 답리서치 실행

 실습 15분

답리서치 프롬프트 (6요소 완성본 — 복붙 후 [] 수정)

“나는 [업종] 기업의 [직무] 담당자로서, 회사에 생성형 AI 도입을 검토 중이야.
[우리 산업] 국내 시장 규모와 3년 성장 전망을 조사해줘.

다음은 반드시 포함해줘:

- ① 시장 규모 수치와 연도별 추이(표)
- ② 주요 기업 3곳과 특징
- ③ 성장 요인과 리스크 각 3가지

모든 수치에 출처(기관명·발행일)를 병기하고, 추정치는 ‘추정’으로 명시해줘.

핵심 결론 5줄 요약은 먼저, 표 중심으로 정리하고 마지막에 출처 목록을 붙여줘.”

결과 검수 체크리스트

- ☐ 수치마다 출처(기관·날짜)가 붙었는가
- ☐ 추정치가 ‘추정’으로 구분됐는가
- ☐ 출처 링크를 1개 이상 직접 열어봤는가
- ☐ 결과 전체를 복사해 메모장에 저장했는가
(4교시 ‘재료’가 됩니다)

교차검증 — ChatGPT 딥리서치와 비교

‘AI 둘에게 같은 조사를 시켜 서로 검증’ — 실무 신뢰도를 만드는 습관

1 같은 프롬프트 재실행

- 3-3의 프롬프트를 ChatGPT 딥리서치에 그대로 투입
- 수치·출처가 어떻게 다른지 관찰

2 차이점 3가지 찾기

- 수치가 다른가? → 기준 연도·기관 차이 확인
- 출처의 질 — 공식 기관 vs 블로그
- 빠진 항목·과잉 항목 비교

3 AI로 상호 검증

- 결과 A를 B에게: “이 자료의 수치·출처를 검증하고 의심 지점을 표로”
- 두 결과의 교집합 = 가장 신뢰할 수치

! 할루시네이션 주의

AI는 ‘그럴듯한 수치’를 만들어낼 수 있습니다. 결재 문서에 들어갈 수치는 반드시 원문 출처를 직접 열어 확인 — 이 습관 하나가 여러분의 신뢰를 지킵니다.

실습 ② — 사업 아이디어 → 사업계획·제안서 프롬프트 설계

조사 결과를 ‘기획 문서의 재료’로 바꾸는 프롬프트 세트 (산출물: 기획서 프롬프트 세트)

🎯 실습 2 — 기획 프롬프트

- 1 아이디어 발굴** “조사 결과에서 우리 회사가 노릴 만한 사업 기회 3가지를 근거와 함께 제안해줘”
- 2 사업계획서 골격** “기회 1번으로 사업계획서 목차(배경-시장-전략-수익모델-일정)를 잡아줘”
- 3 제안서·기획서 변환** “같은 내용을 [고객사 제출용 제안서 / 내부 결재용 기획서]로 각각 재구성해줘”
- 4 프롬프트 세트 저장** 잘 된 3개 프롬프트를 .txt로 저장 — [대괄호] 치환 템플릿으로 자산화

왜 ‘프롬프트 세트’인가

- 조사(3교시) → 기획 프롬프트 → 문서 완성(4교시)으로 이어지는 파이프라인
- 아이디어가 바뀌어도 [대괄호]만 갈아끼우면 재사용
- 오후 4교시에서 이 세트로 실제 DOCX를 뽑습니다

검수 기준 — 목차가 ‘배경→시장→전략→수익→일정’ 논리로 흐르는가 · 조사 수치가 근거로 연결되는가

04

4교시

실무 문서 자동화 — 파일로 완성

Claude — 보고서·제안서를 실제 파일(DOCX·PPTX)로 + 문서 에이전트 + 스킬 자동 발행

- 보고서·제안서·기획서를 실제 파일(DOCX·PPTX)로 완성
- 프로젝트 기반 문서 에이전트 구축
- ★Claude 스킬 활성화: 티스토리·뉴스레터 자동 발행 (산출물: DOCX + 자동 발행 체계)

Claude 최신 기능 — 완성·자동화 엔진

‘초안’이 아니라 ‘제출 가능한 파일’을 만드는 도구

1 Sonnet 5 + Artifacts

- 긴 문서·정교한 문장력의 기본 모델
- Artifacts — 결과물을 별도 창에서 미리보기·수정
- 문서·앱·시각자료 실시간 생성

2 파일 산출

- DOCX·PPTX·XLSX 완성 파일 다운로드
- ‘A4 1장·네이비 헤더’ 등 서식 지정 가능
- 복사·붙여넣기 → 파일 납품으로 진화

3 Projects + Skills

- Projects — 지침·지식파일을 심은 전용 공간
- Skills — 업무 매뉴얼을 AI에 이식, 같은 품질 반복
- Cowork — 폴더 업무 위임(8교시)

4교시 승격 스토리

잘 된 프롬프트 → 프로젝트 지침으로 승격(문서 에이전트) → 스킬로 승격(자동 발행) — “한 번 잘 만든 것을 영원히 재사용”

실습 ① — 답리서치 결과 → 임원 보고서 / 제안서

오전의 조사 재료가 오후의 완성 문서가 됩니다 — ‘누가 읽는가’만 바꾸면 두 문서

🎯 실습 1 — 문서 완성

💬 보고서 완성 프롬프트

“아래 시장조사 자료를 바탕으로 임원 보고용 A4 2장 보고서를 DOCX로 만들어줘.
구성: 핵심 결론 3줄 → 시장 현황(표) → 시사점 → 제언 3가지.
존댓말·보고서체, 모든 수치에 출처 병기, 표지는 네이비 헤더.
[3교시 답리서치 결과 + 기획서 프롬프트 세트 활용]”

‘A’만 바꾸면 제안서

- 같은 재료 + “고객사 의사결정자가 읽는 제안서로”
- 구성 자동 변화: 문제 제기 → 해결 방안 → 기대 효과 → 비용
- CO-STAR의 A(Audience) 한 칸의 힘을 체감

검수 3문항 — ① 수치·출처 유지됐는가 ② 결론이 먼저인가 ③ 그대로 결재 올릴 수 있는 서식인가 → DOCX 다운로드 저장(산출물)

실습 ② — 초안을 ‘프로젝트 지침’으로 승격: 나만의 문서 에이전트

산출물: 나만의 문서 에이전트(Claude 프로젝트) 1개

 실습 2 — 문서 에이전트



‘프롬프트’와 ‘에이전트’의 차이

프롬프트는 매번 붙여넣지만, 프로젝트는 ‘기억하는 작업실’ — 지침·지식·대화 이력이 누적되어 쓸수록 나에게 맞춰집니다.

할루시네이션 방지 규칙 — 문서 에이전트에 심을 3줄

지침에 한 번 넣으면, 모든 문서에 자동 적용되는 안전장치

1 근거 없는 수치 금지

“출처를 확인할 수 없는 수치·통계는 생성하지 마” — 그럴듯한 숫자가 가장 위험합니다

2 [확인 필요] 표기

“불확실한 내용은 [확인 필요]로 표시해” — AI의 ‘모름’을 드러내게 만드는 장치

3 출처 병기

“모든 인용·수치에 출처(기관명·발행일)를 병기해” — 검수 시간을 절반으로

💬 프로젝트 지침에 지금 추가 (복붙)

“출처 없는 수치는 만들지 마. 불확실하면 [확인 필요]로 표시해. 모든 수치·인용에 출처(기관명·발행일)를 병기해.”

실습 ③ — Claude 스킬 활성화: 티스토리·뉴스레터 자동 발행

업무 매뉴얼을 AI에 심으면, ‘매번 같은 품질’이 자동으로 — 산출물: 발행용 콘텐츠(.md/HTML)

🎯 실습 3 — 자동 발행 체험

1 스킬이란?

- 반복 업무의 ‘작업 매뉴얼’ 파일
- 형식·톤·금지사항을 통째로 저장
- “이 스킬대로 해줘” 한 줄로 실행

2 스킬 3종 세트 시연

- ① 티스토리 블로그(.md) 자동 생성
- ② 뉴스레터(HTML) 자동 변환
- ③ 보고서 표준 서식(DOCX) 변환
- 같은 재료 → 3개 채널 콘텐츠

3 문서 자동화 3패턴

- 초안 생성 — 재료→문서
- 형식 변환 — 문서→다른 형식
- 멀티채널 발행 — 하나→여러 채널
- 내 업무 자동화 1순위 선정(메모)

체감 포인트 — 4교시 문서 에이전트의 자침이 ‘스킬’이 되는 순간, 내일부터는 재료만 던지면 됩니다. ‘프롬프트→프로젝트→스킬’ 승격의 완성.

05

5교시

나만의 직무별 AI 전문가 챗봇 만들기

GPTs · Gems — 설계 공식 4요소와 직무별 프롬프트 팩으로 내 업무 챗봇 완성

- GPTs: 제안서 · 강의 설계 · 사업기획 · 상담 챗봇 구축
- Gems: 고객 상담 · 기업 분석 · 뉴스 스크랩 · 내 지식기반 답변
- 직무별 프롬프트 팩으로 내 업무 챗봇 완성 (산출물: AI 전문가 챗봇 1개)

‘물어보는 AI’에서 ‘일 맡기는 AI’로

매번 설명하는 대신, 업무를 아는 ‘전담 직원’을 한 번 채용합니다

지금까지 — 범용 챗봇

- 매 대화마다 상황 설명부터 다시
- 답변 품질이 그날그날 다름
- 팀 동료와 노하우 공유 어려움



오늘부터 — 직무 전담 AI 직원

- 내 직무·형식·금지사항을 이미 아는 상태로 시작
- 누가 언제 써도 같은 품질 — 매뉴얼 내장
- 링크 공유로 팀 전체가 같은 직원 사용

참고 — GPTs의 현재 위치: 신기능은 Work·Workspace Agents로 이동 추세. 그래서 오늘은 ‘특정 빌더’가 아니라 셋 다 호환되는 ‘설계 공식’을 배웁니다.

빌더 비교 — GPTs · Gems (+ Claude Projects)

오늘의 주력은 GPTs와 Gems — 배포는 GPTs, 구글 연동은 Gems, 깊이는 Projects(4교시)

구분	GPTs (ChatGPT)	Gems (Gemini)	Projects (Claude)
강점	배포·공유 — 링크로 팀·외부 배포 최강	구글 연동 — Gmail·Docs·Drive와 결합	깊이 — 긴 지침·다량 지식파일·문서 품질
무료 사용	사용은 무료, 제작은 유료 플랜	무료 계정으로 제작 가능	무료 계정으로 제작 가능
어울리는 직원	고객 응대 봇 · 팀 공용 도우미	메일 정리 비서 · 일정/문서 비서	보고서 공장 · 분석 전문가
오늘 실습	시연 중심	무료 실습 가능 ✓	무료 실습 가능 ✓ (4교시 연장)

핵심 — 셋의 문법은 달라도 ‘설계 공식 4요소’는 동일. 하나 만들 줄 알면 셋 다 만들 수 있습니다.

설계 공식 4요소 — 이름 · 역할 · 지침 · 지식

어느 빌더에서든 이 4칸만 채우면 AI 직원이 태어납니다

1 이름

- 직무가 드러나게 — ‘주간 보고 비서’
- ‘만능 도우미’ 금지: 좁을수록 강하다

2 역할

- “너는 [직무] 10년차 전문가다”
- 잘하는 일 3가지를 명시
- 하지 않을 일도 함께

3 지침

- 출력 형식(표·분량·존댓말)
- 작업 순서 · 확인 질문 규칙
- 할루시네이션 방지 3줄(4교시)

4 지식

- 회사 소개 · 용어집 · 양식 샘플
- 잘 쓴 결과물 예시 1~2건
- 지식이 답변의 ‘우리 회사화’를 결정

💬 **만능 지침 템플릿** (GPTs·Gems·Projects 공용 — 복붙 후 [] 수정)

“너는 [회사명]의 [직무] 전담 어시스턴트 ‘[이름]’이다. 주 업무: ① [업무1] ② [업무2] ③ [업무3].

모든 답변은 결론 먼저·존댓말·표 활용. 정보가 부족하면 먼저 질문 3개를 해라. 출처 없는 수치 금지, 불확실하면 [확인 필요] 표기.”

직무별 AI 전문가 — 오늘 만들 수 있는 4가지 모델

GPTs 예시: 제안서·강의 설계·사업기획·상담 챗봇 — 그대로 따라 만들거나 내 직무로 변형

A 고객 상담 담당

- 문의 유형별 답변 톤 지정
- 지식: FAQ·상품 정보
- 리뷰 답글 자동 초안까지

B 기업·시장 분석가

- 기업명 입력 → 분석 리포트
- 지식: 산업 용어집·분석 틀
- 3교시 딥리서치와 콤보

C 뉴스 스크랩 요원

- 기사 링크 → 핵심 요약 브리핑
- 우리 회사 시사점 자동 추가
- 매일 아침 5분 루틴화

D 내 지식기반 답변가

- 사내 규정·매뉴얼 업로드
- ‘문서에 있는 내용만’ 답변 지침
- 신입 온보딩 FAQ로 활용

교보재 — 직무별 프롬프트 팩 (GPTs·Gems 공통 호환)

- 기획·마케팅·영업·재무·인사 등 직무별 ‘역할+지침’ 세트 제공 — 당일 전자 파일 배포
- 내 직무 팩을 열어 → 4요소에 붙여넣기 → 우리 회사 상황으로 [] 수정하면 완성
- 팩에 없는 직무는 역프롬프팅(2교시)으로 지침 자체를 AI에게 생성시키면 됩니다

실습 — 내 업무 전담 챗봇 1개 구축

산출물: 나만의 AI 직원(맞춤 챗봇) 1개 — 오늘부터 실제로 씁니다

 실습 — AI 직원 채용

 실습 20분

1 직무 선택 4종 모델(A~D) 중 택 1, 또는 내 반복 업무 1가지 지정

2 빌더 선택 Gems 또는 Claude Projects (무료) — 4교시 프로젝트 확장도 가능

3 4요소 입력 이름·역할·지침(만능 템플릿)·지식파일 업로드

4 면접 보기 실제 업무 2건 시켜보고 → 지침 1줄씩 보강 ('수습 교육')

💬 면접 질문(테스트) 예시

- ① “이번 주 실적 메모를 줄 테니 주간보고 초안을 만들어봐”
- ② “고객 불만 메일이야. 답장 초안 2안(정중/간결)”
→ 결과가 아쉬우면: “앞으로는 표로, 3항목 이내로” 지침 추가

완성 기준 — ‘설명 없이 업무만 던져도’ 원하는 형식이 나오면 채용 확정. 챗봇 이름을 옆 사람과 공유해 보세요.

06

6교시

AI 툴로 업무 성과 높이기

NotebookLM · Genspark · Gamma — 목적별 최강 도구로 몇 분 만에 산출

- NotebookLM: 내 자료 학습 · 요약 · 음성 개요
- Genspark 슈퍼에이전트 활용 — 조사부터 제작까지 한 번의 지시
- Gamma: 주제 → PPT 5분 완성 (산출물: PPT 초안 + 문서 자료)

AI 툴 — 언제 무엇을 쓰나

Big 3로 다 되지만, ‘이 일’만은 특화 툴이 더 빠르고 정확합니다

도구	한 줄 정의	이럴 때 최강	결과물
NotebookLM	내 문서 기반 AI 노트	자료 더미에서 출처 있는 답이 필요할 때	근거 인용 Q&A · 요약 · 음성 개요
Genspark	슈퍼에이전트 — 조사·제작 올인원	조사부터 슬라이드·페이지까지 한 번에	리서치 리포트 · 웹페이지 · 슬라이드
Gamma	주제 → 발표자료 5분	내일 발표인데 PPT가 없을 때	디자인 완성된 PPT · 웹 문서

※ 소장 방침 — Big 3가 ‘범용 엔진’이라면 특화 툴은 ‘전용 공작기계’. 오늘은 3종 모두 5분 산출로 체험합니다.



NotebookLM

by Google | 무료 (Google 계정)

notebooklm.google.com

실습 도구

환각 최소화가 중요할 때, ‘업로드한 자료 안에서만’ 답하는 도구

1 핵심 기능

- PDF·문서·URL·영상 — 자료 기반 Q&A
- 모든 답변에 원문 인용 표시(환각 최소화)
- 요약·학습 가이드 자동 생성

2

음성 개요 (Audio Overview)

- 자료를 ‘팟캐스트 대담’으로 자동 변환
- 출퇴근길에 귀로 듣는 보고서
- 교육·온보딩 자료로 즉시 활용

3단계만 기억하세요

① 소스 업로드

PDF·Word·텍스트

② AI에게 질문

채팅창에 요청

③ 결과물 생성

요약·보고서



미니 실습 (5분) — 자료 3개 한 번에 브리핑

- ① 우리 산업 보고서 PDF·기사 2건 업로드 →
- ② “세 자료의 공통 결론과 상충 지점을 표로 정리해줘”
- ③ 인용 번호를 눌러 원문 확인 → ‘출처가 보이는 답변’의 안정감을 체험 →
- ④ 음성 개요 생성해 30초 청취

3단계 프로세스

Untitled notebook

출처

+ 소스 추가

웹에서 새 소스를 검색하세요

웹 Fast Research

소스 패널

저장된 소스가 여기에 표시됩니다

위의 소스 추가를 클릭하여 PDF, 웹사이트, 텍스트, 동영상 또는 오디오 파일을 추가하세요. 또는 Google Drive에서 파일을 직접 가져올 수 있습니다.

채팅

채팅패널

Untitled notebook

소스 0개

입력을 시작하세요...

소스 0개

스튜디오

AI 오디오 오버뷰

슬라이드 자료

동영상 개요

마인드맵

보고서

플래시카드

퀴즈

인포그래픽

데이터 표

스튜디오패널

스튜디오 출력이 여기에 저장됩니다

소스를 추가한 후 클릭하여 AI 오디오 오버뷰, 학습 가이드, 마인드맵 등을 추가해 보세요.

메모 추가

생성형 AI로 완성하는 업무혁신 · 고양산업진흥원 K-하이테크플랫폼지원단 | 고연심 · 딥컴퍼스AI연구소

지원 소스 유형

파일 업로드

- PDF 문서(.pdf)
- Google Docs / Slides / Sheets
- Microsoft Word (.docx)
- 텍스트 파일 (.txt)
- 이미지파일(OCR 지원)
- CSV 데이터파일

웹& 미디어소스

- 웹사이트URL 링크
- YouTube 동영상(자막추출)
- Google Drive 파일 직접 연동
- Fast Research (빠른웹검색)
- Deep Research (심층웹연구)
- 복사/붙여넣기텍스트

Genspark — 슈퍼에이전트, 조사부터 제작까지

‘검색 → 정리 → 제작’ 세 단계를 한 번의 지시로

1 무엇이 다른가

- 여러 AI 모델을 스스로 조합해 작업
- 조사 결과를 페이지·슬라이드로 즉시 제작
- 바이트코딩 없이도 결과물이 ‘완성형’

2 직장인 활용 3선

- 경쟁사 비교 리포트 자동 생성
- 행사·제품 소개 원페이지 제작
- 조사 + 슬라이드 초안 동시 산출

💬 미니 실습 (5분) — 원커맨드 리포트

“[우리 제품/서비스] 관련 최신 동향을 조사해서, 핵심 3가지와 시사점이 담긴 한 페이지 리포트로 만들어줘.”
→ 완성물 링크 저장 — 조사·정리·제작을 ‘한 문장’에 위임하는 감각

젠스파크 AI 워크스페이스 6.0 구조

슈퍼 에이전트(Super Agent)가 기억·팀·스위트를 연결하는 통합 생태계 — "모델이 아닌 컨텍스트"

세컨드 브레인 Second Brain

Memory

이메일·회의·문서·앱을 하나로 연결하는 AI 메모리 시스템
대화가 매번 리셋되지 않고 프로젝트 맥락이 계속 누적
SecondBrain Note: 카드형 AI 보이스 레코더 (최대 35시간 녹음 → 자동 회의
록)

AI 팀 GenTeam · Claw

AI Team

GenTeam 사람과 AI 에이전트가 한 공간에서 함께 일하는 협업 워크스페이스

Claw 처음부터 보안 중심으로 설계된 나만의 24/7 AI 직원

에이전트를 원클릭 배치하거나 직접 커스텀 제작 가능

3대 실행 스위트 Work Suites

Suites

오피스 AI 슬라이드 · AI 시트 · AI 문서 + GenMail(메일 초안·우선순위)

빌드 디자인 · 코드 · AgentBase(대시보드·CRM 자동 구축)

콘텐츠 채팅 · 이미지 · 비디오 · 음악

AI Workspace 6.0 통합 생태계



Gamma — 주제 입력 5분, 발표자료 완성

산출물: Gamma PPT 초안 — 디자인 고민 없이 ‘내용’에만 집중

1 3가지 시작법

- 주제 한 줄 → AI가 목차·슬라이드 생성
- 내 문서(보고서) 붙여넣기 → 슬라이드 변환
- 기존 PPT 가져오기 → 디자인 리메이크

2 품질 올리는 팁

- “8장, 각 장 3줄 이내, 전문가 톤” 분량 지정
- 4교시 보고서 DOCX를 재료로 → 일관성 확보
- 생성 후 카드 단위로 ‘이 장만 다시’ 수정

💬 미니 실습 (5분) — 내 보고서를 발표자료로

- ① Gamma에 “텍스트로 만들기” → 4교시 보고서 핵심 내용 붙여넣기
- ② “임원 보고용, 8장, 네이비 톤, 각 장 핵심 3줄” → ③ 생성된 초안에서 표지·결론 장만 다듬기 → PPT로 내보내기 (산출물)

07

7교시

바이트 코딩 — 말로 만드는 앱

GPTs로 기획 → Google AI Studio Build로 제작 — 코딩 없이 첫 웹앱 완성

- GPTs로 랜딩페이지 기획하기 — 기획이 반이다
- Google AI Studio Build로 앱 제작 — 즉시 실행되는 웹앱
- 노코드 개발용 프롬프트 자동 생성 (프롬프트 100선 활용 · 산출물: 첫 웹앱 프로토타입)

바이브 코딩이란 — 전통 코딩과 무엇이 다른가

코딩을 배우는 시대에서, ‘만들고 싶은 것을 설명하는’ 시대로

구분	전통적 코딩 (Legacy Coding)	바이브 코딩 (Vibe Coding)
핵심 도구	키보드, 프로그래밍 언어(C, Python)	자연어 — GPTs · Google AI Studio Build · Artifacts · Canvas 등
학습 장벽	높음 — 언어 문법·수개월 학습	매우 낮음 — 지금 즉시 시작
생산성	느림 — 모든 로직 직접 설계	압도적 — 몇 분 안에 작동하는 결과물
중요 역량	논리적 사고 · 문법 암기	기획력 — 입력·처리·출력을 쪼개는 능력

사이클 — 말로 설명 → AI가 코딩 → 즉시 실행 → 말로 수정. 코드는 한 줄도 읽지 않아도 됩니다.

실습 ① — GPTs로 랜딩페이지 기획하기

🎯 실습 1 — 앱 기획

- 1 주제 정하기** 우리 회사 제품·행사·내 강의·사내 공지 중 홍보할 대상 1개 선택
- 2 기획 GPT에 위임** ‘랜딩페이지 기획 도우미’ GPT(또는 ChatGPT)에 주제 입력
- 3 구조 뽑기** 히어로(제목+버튼) → 정보 4칸 → 특징 카드 → 문의, 섹션 구조 확정
- 4 개발 프롬프트 생성** “이 기획을 노코드 개발용 프롬프트로 변환해줘” — 다음 실습 재료

💬 기획 프롬프트 예시

“[제품/행사명] 홍보 랜딩페이지를 기획해줘.
대상: [고객], 목표: [신청/구매],
섹션: 히어로·정보 4칸·특징 카드 3개·문의.
결과를 ‘노코드 개발용 프롬프트’로 정리해줘.”

포인트 — 디자인·색상(네이비 #1E3A5F · 골드 #C9A84C)·버튼 문구까지 문장에 담을수록 결과가 정확해집니다.

실습 ② — Google AI Studio Build로 앱 제작

기획 프롬프트를 넣으면, 즉시 실행되는 웹앱이 나옵니다 (산출물: 첫 웹앱 프로토타입)

🎯 실습 2 — 첫 웹앱

1 Build 시작

- aistudio.google.com → Build 탭
- 구글 계정으로 무료 시작
- 빈 프로젝트 + 프롬프트 입력창

2 프롬프트 투입

- 실습①에서 만든 개발 프롬프트 붙여넣기
- 생성 과정을 실시간 미리보기로 관찰
- 완성되면 즉시 브라우저에서 작동

3 말로 수정

- “버튼을 골드색으로, 더 크게”
- “모바일에서도 보기 좋게”
- 수정 → 즉시 반영 반복

완성 기준 — 화면에서 ‘실제로 작동’하면 성공. 링크/코드를 저장해 두면 8교시에서 ‘업무용 앱’으로 확장합니다.

실습 ③ Claude Artifacts, Gemini Canvas, ChatGPT Sites

MISSION

말 한마디로 즉시 작동하는 앱 1개 완성

● ● ● PROMPT A · 업무 일지 자동 정리기

업무 일지 자동 정리기 웹앱을 만들어 주세요. 오늘 처리한 업무를 키워드나 문장으로 입력하면 '완료한 일 / 진행 중인 일 / 내일 할 일' 세 섹션으로 나눠 보고용 업무 일지 형식으로 자동 정리하고, 복사 버튼이 있는 단일 HTML 파일입니다. 가능하다면 시각 자료, 체크리스트 또는 인터랙티브한 것처럼 함께 볼 수 있는 무언가를 만들어 주세요.

● ● ● prompt B: 오늘 뭐 먹지 랜덤 메뉴 추천기

오늘 뭐 먹지 랜덤 메뉴 추천기 웹앱을 만들어 주세요. 음식 종류(한식·양식·중식·일식), 분위기(혼밥·데이트·회식), 가격대(저렴·보통·특별)를 선택하고 '뭐 먹을까?' 버튼을 누르면 메뉴를 랜덤으로 추천하는 단일 HTML 파일입니다. 싫어요 누르면 다른 메뉴를 추천해 주세요. 가능하다면 시각 자료, 체크리스트 또는 인터랙티브한 것처럼 함께 볼 수 있는 무언가를 만들어 주세요.

바이브코딩 프롬프트 100선 — 노코드 프롬프트 자동 생성

A 100선에서 고르기

- D-day 카운터 · 점심 메뉴 추천기
- 회의 안건 생성기 · 설문/신청 접수 폼
- 체크리스트 · 진단 문서의 앱화

B 프롬프트 자동 생성

- “[하고 싶은 것]을 앱으로 만들 프롬프트를 써줘”
- AI가 입력·처리·출력 구조로 정리
- 생성된 프롬프트를 Build에 재투입

C 내 업무 앱 아이디어

- 매일 반복 + 규칙이 명확한 업무
- 입력 몇 개 → 출력 한 가지 구조
- 8교시 자유 제작의 재료로 메모

💬 프롬프트 자동 생성 예시 (복붙용)

“나는 [직무]이고, [반복 업무]를 웹앱으로 만들고 싶어. 사용자가 [입력 항목]을 입력하면 [처리 규칙]에 따라 [출력 형태]로 보여주는 앱의 노코드 개발용 프롬프트를 작성해줘. 디자인은 네이비·골드 톤, 모바일 대응 포함.”

수정도 ‘말로’ — 바ιβ 코딩 디버깅 팁

1 수정 요청

- “~를 추가해줘 / 수정해줘” 한 문장씩
- 한 번에 하나씩 — 여러 개는 번호로
- “색상을 고를 수 있게 드롭다운으로”

2 에러가 나면

- 에러 화면을 캡처해 붙여넣기
- “이 에러 고쳐줘” — 그게 전부
- 안 되면 “처음부터 더 단순하게 다시”

3 욕심내기

- “모바일에서도 보기 좋게”
- “입력값을 저장했다 다시 불러오게”
- 8교시: 업무용 앱으로 확장 예고

오늘의 전환

“개발팀에 요청하고 2주 대기” → “점심시간에 내가 만들어 오후에 팀 배포”.
중요 역량은 코딩이 아니라 — 내 업무를 입력·처리·출력으로 쪼개는 기획력입니다.

08

8교시

업무용 앱 완성

- 에이전트 3요건: 도구 · 자율 루프 · 종료 판단
- ChatGPT Work vs Claude Cowork 비교 — 업무용 웹페이지 제작

ChatGPT Codex

Claude Cowork

AI 에이전트의 3요건 — 챗봇과 무엇이 다른가

‘답을 주는 AI’와 ‘일을 끝내는 AI’를 가르는 기준

1 도구 (Tools)

- 파일 읽기·쓰기, 검색, 앱 실행 등
- 손발이 있어야 ‘실행’이 가능
- 챗봇: 말만 / 에이전트: 행동

2 자율 루프 (Loop)

- 계획 → 실행 → 결과 확인 → 재시도
- 중간 에러를 스스로 수습
- 사람은 시작과 끝만 관여

3 종료 판단 (Done)

- ‘목표 달성’을 스스로 판정
- 완료 기준을 지시에 명시할수록 정확
- “A4 2장 DOCX가 저장되면 끝”

오늘 하루의 복선 회수

2교시 Work(위임 맛보기) → 4교시 문서 에이전트·스킬(자동화) → 5교시 AI 전문가 챗봇(전담화) → 지금, 업무를 ‘통째로’ 맡깁니다.
패러다임 4단계의 마지막 — 하네스에 도착했습니다.

업계가 같은 방향 — Claude와 ChatGPT의 대응 구조

1 묻고 답하기 대화형 AI

Claude: Chat · ChatGPT:
Chat

- 질문하면 답하는 기본 모드
- 초안·아이디어·상담에 최적
- 결과물은 내가 옮겨 쓴다

양사 동일

2 업무 에이전트 일 맡기는 AI

Claude: Cowork · ChatGPT:
Work

- 문서·조사·정리를 끝까지 수행
- Cowork가 먼저, Work가 7/9 합류
- 완성 파일로 결과물을 얻는다

오늘 배우는 자리

3 코딩 에이전트 개발하는 AI

Claude: Code · ChatGPT:
Codex

- 코드 작성·실행·오류 수정
- 레포 단위 실제 서비스 개발
- 말로 시키는 진짜 개발

양사 동일 구도

정면 비교 — ChatGPT Work vs Claude Cowork

구분	ChatGPT Work	Claude Cowork
한 줄 정의	ChatGPT 안의 업무 위임 공간	폴더·파일 단위 지식노동 에이전트
강점	빠른 다단계 처리 · 채팅 블록 연계 · 대화 흐름 속 위임	여러 문서 종합 → 완성 파일(DOCX 등) 산출 · 규칙 고정
이런 업무에	요약→초안→일정→메일, 연쇄 작업	회의록 5개+기획서 3개 → 주간 보고서 1개
지시 예시	“이 자료로 ①요약 ②문구 ③일정 ④메일 순서대로”	“이 폴더의 회의록·기획서를 종합해 주간 보고서 초안. 결론 먼저, 3페이지 이내”

결론 미리보기 — 승자는 없습니다. ‘연쇄 작업은 Work, 문서 종합·완성은 Cowork’ — 여러분의 판단 기준을 만드는 것이 목표.

실습 Work vs Cowork: 업무용 웹페이지 제작 비교

💬 공통 제작 프롬프트 (양쪽에 동일 투입)

“우리 팀 [업무명] 페이지를 만들어줘.

구성: 안내 헤더 → 입력 폼([항목 3개]) → 자동 정리 결과 표 → 담당자 연락처.

네이비·골드 톤, 모바일 대응, 완성되면 HTML 파일로 저장해줘.”

비교 채점표 (5점씩)

- ☐ 지시한 구성을 다 갖췄는가
- ☐ 바로 팀에 공유 가능한 완성도인가
- ☐ 수정 요청 반영이 정확한가
- ☐ 걸린 시간 · 중간 개입 횟수

결론 미리보기 — 승자는 없습니다. ‘빠른 연쇄 작업은 Work, 파일 종합·완성은 Cowork’ — 내 판단 기준을 만드는 것이 목표. HTML 저장(산출물)



실습 – 바이브 코딩 프롬프트 작성 (Codex · Claude Cowork)

붙여넣기용 프롬프트 · Artifacts / Canvas / Cowork 공용

프롬프트

(한국의 1인 창업가)를 위한 모바일 우선 웹앱을 만들어줘.

목표는 내 SNS 프로필 링크 하나로 서비스 소개, 대표 콘텐츠, 상담 신청, 카카오톡 문의를 연결하는 것이다.

한국어 UI로 만들고, 신뢰감 있고 깔끔한 스타일로 구성해줘.

첫 화면에는 한 줄 소개, 대표 CTA 버튼 2개, 서비스 3개 카드, 후기 2개, 자주 묻는 질문, 문의 섹션이 들어가야 한다.

초보 고객이 바로 이해할 수 있게 문구도 함께 작성해줘.

(생성형 AI 교육·컨설팅 전문가 고연심 — 딥컴퍼스AI연구소 소장, 문화예술학 박사. 기업·기관·1인 창업가 대상 활용 강의, AI 업무 자동화 컨설팅, 맞춤 교육과정 AI 전문 강사)를 위한 모바일 우선 웹앱을 만들어줘.

목표는 내 SNS 프로필 링크 하나로 서비스 소개, 대표 콘텐츠, 상담 신청, 카카오톡 문의를 연결하는 것이다. 한국어 UI로 만들고, 신뢰감 있고 깔끔한 스타일로 구성해줘. 첫 화면에는 한 줄 소개, 대표 CTA 버튼 2개, 서비스 3개 카드, 후기 2개, 자주 묻는 질문, 문의 섹션이 들어가야 한다. 초보 고객이 바로 이해할 수 있게 문구도 함께 작성해줘.

핵심 정리 — 오늘의 8가지

1

도구는 3개의 엔진 — 초안(ChatGPT)·조사(Gemini)·완성(Claude), 그리고 특화 툴은 ‘전용 공작기계’다.

2

CO-STAR 6칸을 채우면 재질문이 사라진다. 잘 된 프롬프트는 .txt로 자산화한다.

3

조사는 출처가 생명 — 딥리서치 조건 설계 + 교차검증, 그리고 기획서 프롬프트 세트로 연결한다.

4

프롬프트 → 프로젝트 → 스킬로 ‘승격’하면 같은 품질의 문서·발행이 자동 반복된다.

5

AI 전문가 챗봇은 4요소(이름·역할·지침·지식) + 직무별 프롬프트 팩으로 채용한다.

6

급할 땐 특화 툴 — 자료 Q&A는 NotebookLM, 조사·제작 올인원은 Genspark, PPT는 Gamma.

7

바이브코딩의 핵심 역량은 코딩이 아니라 — 기획(GPTs)과 입력·처리·출력을 쪼개는 힘이다.

8

에이전트(Work·Cowork)에는 ‘완료 기준’까지 줘야 한다 — 그리고 검증은 언제나 사람의 몫.



감사합니다

“AI를 아는 직장인에서, AI로 일하는 직장인으로”

고연심 | 딥컴퍼스AI연구소 소장 · 한국인공지능인재개발원 교수

emas7788@naver.com | 010-7432-6833

고양산업진흥원(GiPA) K-하이테크플랫폼지원단 · 2026. 8. 28.